

Procedura	Attivazione tirocini curriculari ed extra curriculari
Cosa bisogna fare	Istanza di parte e/o d'ufficio
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Settore Affari Generali Ufficio Personale Piazza S. Anna n. 1 - Pomarance Email: personale@comune.pomarance.pi.it Telefono: 0588 62308/372/373
Chi è il Responsabile?	Direttore del Settore Affari Generali: Dott.ssa Eleonora Burchianti Telefono: 0588 62319 Email: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it
Quali moduli bisogna utilizzare?	Vanno utilizzati i moduli (da richiedere all'Ufficio Personale) che vengono trasmessi dalle università, dalle agenzie formative accreditate, dagli Istituti Scolastici, dal Centro per l'Impiego.
Cosa rilascia il Comune?	Attestazione del tirocinio effettuato (a richiesta)
Chi rilascia le certificazioni?	Settore Affari Generali Ufficio Personale Piazza S. Anna n. 1 – Pomarance Direttore del Settore Affari Generali: Dott.ssa Eleonora Burchianti Telefono: 0588 62319 Email: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it
Normativa di riferimento	- Legge Regione Toscana n. 32/2002 e s.m.i. e Regolamento attuativo n. 11/R del 22/03/2012.